



Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per il conferimento degli incarichi di rilevatore da utilizzare nell'ufficio comunale di censimento, per svolgere le attività di rilevazione per indagini statistiche e censuarie

IL CAPOSETTORE I

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

VISTO che questo Comune rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2025;

VISTA la Circolare n. 1a dell'ISTAT, prot. N.0682100/25, del 27.03.2025, avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) – componente A e componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494" con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;

RAPPRESENTATA la necessità di predisporre un avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui poter conferire l'incarico di rilevatore statistico e/o operatore di back-office per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di N. 8 (otto) rilevatori censuari, per l'esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: 8 SETTEMBRE 2025

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di *tablet*

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte

RILEVAZIONE L2: determinazione del reale indirizzo di dimora abituale di un campione di individui.

Per l'anno 2025, le attività dovranno essere svolte secondo il predisposto calendario delle operazioni, che, salvo proroghe e/o ulteriori disposizioni a cura dell'ISTAT; Il periodo presuntivo di svolgimento di tutte le attività censuarie e di formazione è compreso tra settembre e dicembre 2025, utilizzando gli orari di ufficio per le operazioni di back-office, e quelli più consoni ai destinatari per la rilevazione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere almeno in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI E DEGLI OPERATORI DI BACK-OFFICE

I rilevatori e gli operatori di Back-office dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento, secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori e degli operatori di *Back-office*:

- Svolgere entrambe le figure, attraverso un'organizzazione interna che sarà dettata dai Responsabili incaricati, tali da consentire, anche un'equa distribuzione dei guadagni economici;
- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione e le unità di rilevazione assegnate;

- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione, oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Effettuare ogni attività prevista per la rilevazione di tipo L2, relativa, principalmente, alla determinazione del reale indirizzo di dimora abituale di un campione di individui, per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi;
- Segnalare ai Responsabili incaricati eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente alla rilevazione. L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con i Responsabili incaricati e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Marigliano (NA), e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione, fatte salve le trattenute disposte dalla norma. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e presentata ENTRO L' 8 SETTEMBRE 2025 (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni), con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Municipio, 1, negli orari di apertura al pubblico (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 12:30 - MARTEDÌ e GIOVEDÌ 15:00 - 16:30);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in Piazza Municipio, 1 80034 Marigliano (NA), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite una propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunemarigliano.it firmata digitalmente o firmata e corredata di una fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento.

Il Comune di Marigliano (NA) non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande dipendente da recapiti errati, da disguidi postali o imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;

- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei propri dati personali, con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- dalla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Questo Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, si provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti secondo i criteri sotto riportati:

1. TITOLI DI STUDIO

■ Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:

- ✓ Votazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100: punti 0
- ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
- ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
- ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

■ Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:

- ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
- ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8
- ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5;
- ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze nella qualità di rilevatore o coordinatore di indagini Istat negli ultimi 10 anni: Punti 4 (Punteggio assegnato per una o più esperienze);
- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 3 (Punteggio assegnato per una o più esperienze);

3. ALTRO

- ✓ Certificazione ECDL/ICDL (Patente Europea per l'uso del computer) o equipollente: Punti 2;
- ✓ Conoscenza del territorio – Residenza nel Comune di Marigliano (NA): Punti 3
- ✓ Situazione di studente o disoccupato: punti 3

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi si provvederà, per l'anno 2025, al conferimento dell'incarico ai primi otto candidati, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, scorrendo la graduatoria così formatasi.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio *on-line* e sul sito *web* istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

La graduatoria resterà vigente fino al pronunciamento di un nuovo bando, per cui, è facoltà dell'Ente, utilizzarla per ulteriori e successive analoghe indagini.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n.322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del Regolamento UE 679/2016.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., e Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito web istituzionale del Comune.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Marigliano (NA) si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Marigliano, lì 2 Settembre 2025

IL CAPOSETTORE I
Dott. Guglielmo Albano

**All'Ufficio Comunale di Censimento
c/o Settore I
Piazza Municipio, 1
80034 – Marigliano (NA)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per il conferimento degli incarichi di rilevatore da utilizzare nell'ufficio comunale di censimento, per svolgere le attività di rilevazione per indagini statistiche e censuarie.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome			
Nato/a a		Il			
Codice fiscale					
Residente in		Provincia		Cap	
Via/piazza				n.	
Telefono fisso		Telefono mobile			
e-mail					
P.E.C.					

CHIEDE

- di partecipare all'avviso pubblico di selezione, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria, per il conferimento degli incarichi di rilevatore da utilizzare nell'ufficio comunale di censimento, per svolgere le attività di rilevazione per indagini statistiche e censuarie;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- di essere:

(barrare la casella di interesse laddove richiesta)

☐ cittadino italiano

☐ cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

in quanto (specificare) _____

☐ cittadino di Paesi terzi, titolare di regolare permesso di soggiorno

in quanto (specificare) _____

- di avere un'età non inferiore ad anni diciotto;
- di possedere idoneità fisica a svolgere l'incarico;
- di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato: _____;
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituita, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso

_____ in data

_____ con votazione _____ con il seguente

provvedimento di equivalenza (solo per i titoli conseguiti all'estero)

- ☐ di possedere le seguenti precedenti esperienze nella qualità di rilevatore o coordinatore di indagini ISTAT negli ultimi 10 anni: _____
- _____
- ☐ di possedere le seguenti precedenti esperienze lavorative svolte in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: _____
- _____
- ☐ di possedere la seguente certificazione ECDL/ICDL (Patente Europea per l'uso del computer) o equipollente: _____
- _____
- ☐ di essere residente nel Comune di Marigliano (NA)
- ☐ di trovarsi nella condizione di studente o disoccupato
- di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper usare agevolmente i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET),
 - di avere autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri;
 - di essere informato che tutte le informazioni e comunicazioni relative ed afferenti al presente avviso saranno fornite unicamente ed esclusivamente a mezzo della pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comunemarigliano.it . Per ulteriori ed eventuali comunicazioni agli istanti, che si dovessero rendere necessarie, sarà utilizzato il mezzo telefonico e/o mail, per cui occorrerà obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione i recapiti telefonici e mail raggiungibili e presidiati. Sarà impegno dell'istante comunicare al Comune di Marigliano (NA) qualsiasi variazione intervenuta dei recapiti dichiarati, sollevando lo stesso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità
 - La graduatoria resterà vigente fino al pronunciamento di un nuovo Avviso pubblico, per cui, è facoltà dell'Ente, utilizzarla per ulteriori e successive analoghe indagini.

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Marigliano lì, ____/____/____

Firma del richiedente

Il/La richiedente sottoscritto/a _____ nato/a il _____

autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia, con particolare riguardo al GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) ed è consapevole che gli stessi saranno utilizzati per tutte le finalità collegate al presente bando.

Il domandante si impegna, altresì, a comunicare, con assoluta tempestività, una qualsivoglia variazione di quanto dichiarato e comunicato.

Marigliano, lì _____

Firma del richiedente _____